

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
Протокол № 4 от 28.03.2025

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ
«Барнаульская общеобразовательная
школа-интернат № 5»
от 28.03.2025 № 28

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся (комплектовании)
КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5»

I. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема обучающихся (комплектовании) КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее - ОУ) (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема), Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровнях и направленности, утвержденным приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240 (далее — Порядок перевода), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Уставом школы.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием в школу граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети), проживающих на территории Алтайского края и имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования.

II. Порядок приёма

2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.1. Прием на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ, имеющих интернат:

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;

детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»;

детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

детям, указанным в статье 28 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации», по месту жительства их семей.

2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

2.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.6. Прием заявлений на обучение в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если ОУ закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.6. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.8. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.9. В приеме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.10. Прием детей в ОУ осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.11. Правила приема в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее – ОУ) на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании самостоятельно.

2.12. Дети принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Родители (законные представители) предоставляют заключение ПМПК с соответствующей рекомендацией.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.13. ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.14. Прием граждан в ОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.15. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.19. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

лично в общеобразовательную организацию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.16. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе

обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.15.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.19.1 и 2.20. Порядка, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.16. После представления документов, предусмотренных 2.19.1 и 2.20., в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

2.16.1. В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.19.1 и 2.20. Порядка, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.19.1 и 2.20. Порядка, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.19.1 и 2.20. Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов)

региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.17. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребенке:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителей (законных представителей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителей (законных) представителей ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.17.1. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.18. Форма заявления размещена на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» (приложение № 1).

2.19. Для приема на обучение в первый класс родители (законные представители) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родители (законные представители ребенка) предъявляют оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.19.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.20. Пункт 2.19.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Порядка, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.21. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.19.1. и 2.20. Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.22. При приеме на обучение в порядке перевода из другого образовательного учреждения представляют:

личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.23. Документы, указанные в пункте 2.22. настоящего Порядка, представляются вместе с заявлением о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.24. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

2.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.26. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в ОУ не допускается.

2.27. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

2.29. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 2).

2.30. Зачисление на обучение ребенка или поступающего оформляется распорядительным актом директора ОУ в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. Порядка.

2.30.1. Зачисление на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.16.1 Порядка.

2.31. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.32. Зачисление обучающегося в образовательную организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей образовательной организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.21.

2.33. ОУ при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.34. Для удобства родителей (законных представителей) детей ОУ устанавливает график приема документов.

2.35. На каждого ребенка или поступающего, зачисленного в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) документы (копии документов). Обучающийся регистрируется в алфавитной книге.

Рег. № _____ дата _____

Директору КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 5»

Зачислить в _____ класс
с «___» _____ 20__ г.

Л.П. Конюшенко

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

Директор КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа – интернат № 5»
_____ / Л.П. Конюшенко

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить (в порядке перевода) в _____ класс КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа – интернат № 5» моего ребенка (меня)

(Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе образования
обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант _____)

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Место рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания ребенка (поступающего):

место проживания ребенка

место регистрации ребенка

(фактическое):

(если не совпадает с адресом проживания):

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Иной законный представитель ребенка: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания его родителей (законных представителей):

место проживания

место регистрации

(фактическое):

(если не совпадает с адресом проживания):

Город _____

Город _____

Улица _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной
общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) (вариант _____) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (№ _____ от _____) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации: _____

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант _____): _____

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант _____): _____

подпись

Язык образования: _____

Согласие родителя (законного представителя) ребенка для прохождения тестирования:

подпись

Со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, адаптированными образовательными программами, ознакомлен(а) _____

подпись

Дата подачи заявления: _____

подпись

ФИО

Рег. № _____ дата _____

Директору КГБОУ «Барнаулская
общеобразовательная школа-интернат № 5»
Л.П. Конюшенко

Зачислить в _____ класс

с « _____ » _____ 20____ г.

Директор КГБОУ «Барнаулская
общеобразовательная школа – интернат № 5»
_____ / Л.П. Конюшенко

от _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) заявителя)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить (в порядке перевода) в _____ класс КГБОУ «Барнаулская
общеобразовательная школа – интернат № 5» моего ребенка (меня)

_____ (Ф.И.О. ребенка (последнее - при наличии))

на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант _____)

Дата рождения ребенка (поступающего) _____

Место рождения ребенка (поступающего) _____

Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания ребенка (поступающего):

место проживания ребенка

(фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

место регистрации ребенка

(если не совпадает с адресом проживания):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Мать: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Отец: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Иной законный представитель ребенка: Ф.И.О. _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Адрес места жительства и (или) адрес место пребывания его родителей (законных представителей):

место проживания

(фактическое):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

место регистрации

(если не совпадает с адресом проживания):

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант _____) и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с

заключением психолого-медико-педагогической комиссии (№ _____ от _____) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант _____): _____

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной основной общеобразовательной программе начального общего образования обучающихся с расстройством аутистического спектра (вариант _____): _____

подпись

Язык образования: _____

Со сведениями о дате и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, адаптированными образовательными программами, ознакомлен(а) _____

подпись

Дата подачи заявления: _____

подпись

ФИО

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5»

РАСПИСКА

в получении заявления о приеме _____
(Ф.И.О. ребенка)

в КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5» и прилагаемых к нему
документов от _____ № _____.

№ п/п	Наименование документа, дата, номер	Наличие копии документа
1.	копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
2.	копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии	
4.	копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства	
5.	копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или преимущественного приема	
6.	копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры	
7.	копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	

Документы согласно перечню принял(а): _____ / _____

Контактные телефоны для получения информации 8(3852) 22-64-08.

Расписку получил(а) _____ / _____