

Принято
решением педагогического совета
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора КГБОУ «Барнаульская
общеобразовательная школа-интернат № 5»
от 01.09.2023 № 61

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете учреждения КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат №5»

1. Общие положения

1.1. Положение о Совете учреждения (далее - Положение) регламентирует порядок деятельности коллегиального органа управления КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа-интернат № 5» (далее - Школа).

1.2. Совет учреждения общеобразовательного учреждения (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения и иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.4. Совет Учреждения осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Уставом КГБОУ «Барнаульская общеобразовательная школа – интернат № 5» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности Совета;
- б) порядок формирования Совета;
- в) компетенция Совета.

1.7. Очередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета.

1.8. Внеочередные заседания Совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

1.9. Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом, но не реже одного раза в полугодие.

1.10. Очередные и внеочередные заседания Совета созываются и проводятся председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Совета. Внеочередные заседания Совета школы созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

1.11. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании. Представить учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета.

1.12. Совет Учреждения правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины общего числа членов Совета Учреждения.

Решение Совета Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

1.13. Принятые Советом Учреждения решения объявляются, доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

1.14. В случае отсутствия необходимого решения Совета Учреждения по вопросу, входящему в его компетенцию в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по данному вопросу.

1.15. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и его заместителем.

2. Структура и порядок формирования Совета учреждения

2.1. Совет является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

2.2. Совет избирается сроком на два года. Председатель и его заместитель избираются на первом заседании.

2.3. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

работники Учреждения (избираемые на Общем собрании работников Учреждения в количестве 3 человек);

представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на общешкольном родительском собрании в количестве 3 человек,

представители обучающихся 9 классов, избираемые на классных собраниях в количестве 1 человека.

2.4. Представитель Учредителя (1 человек), согласованный, с Учредителем Учреждения.

2.5. Кооптированных членов в Совете 2 человека, в том числе директор Учреждения.

По решению Совета школы в его состав могут быть введены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения), а также представители других органов самоуправления Учреждения.

Представители общественности представляются по рекомендации попечительского совета и могут быть кооптированы в Совет Учреждения.

2. Компетенции Совета школы

3.1. Согласование программ (перспективных планов) развития Учреждения, отчетов об их выполнении;

3.2. Согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и зарубежных организаций в области образования и культуры);

3.3. Становление требований к форме одежды обучающихся и (или) педагогических работников Учреждения; определение источников финансирования затрат на ее приобретение;

3.4. Формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

3.5. Рассмотрение вопросов о распределении внебюджетных средств и отчета о расходовании внебюджетных средств;

3.6. Согласование ежегодного публичного отчета о результатах деятельности Учреждения.

3.7. Для осуществления предоставленных полномочий Совет Учреждения имеет право:

вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

приглашать на свои заседания руководителей, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;

создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Совета Учреждения, для изучения вопросов, входящих в его компетенцию, подготовки проектов решений Совета Учреждения, осуществления контроля за их выполнением;

свободно распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера;

привлекать дополнительные финансовые и материальные ресурсы.